

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch Trục và nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Công văn số 316/UBND-KTTH ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức, phân công lịch trục và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024;

Viện trưởng Viện Nghiên cứu Phát triển kinh tế - xã hội thông báo cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Viện được nghỉ được nghỉ liên 07 ngày, từ thứ Năm ngày 08/02 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Phân công cán bộ trực cơ quan:

- Địa điểm:** Viện Nghiên cứu Phát triển kinh tế - xã hội.
- Thời gian:** 24/24 giờ.
- Nội dung, yêu cầu:** Các đồng chí được phân công trực có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc thời gian trực, đảm bảo an toàn tài sản và phòng chống cháy nổ, ghi nhận tình hình ca trực vào sổ.

4. Bảng phân công trực:

TT	Ngày, tháng, năm	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	08/2/2024	Đinh Nam Thắng	Phó Viện trưởng	0946669988
	(29 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Thùy	Chuyên viên	0973641099
2	09/2/2024	Đỗ Xuân Thủy	Phó Viện trưởng	0912410126
	(30 tháng Chạp)	Từ Thị Mai Lan	Chuyên viên	0945062366
3	10/2/2024	Nguyễn Phương Bắc	Viện trưởng	0913297954
	(mùng 1 Tết)	Nguyễn Thị Thúy Yên	Phó trưởng phòng	0982601985
4	11/2/2024	Đinh Nam Thắng	Phó Viện trưởng	0946669988
	(mùng 2 Tết)	Nguyễn Quốc Bình	Chuyên viên	0979540666
5	12/2/2024	Nguyễn Phương Bắc	Viện trưởng	0913297954

	(mùng 3 Tết)	Nguyễn Hương Giang	Chuyên viên	0969040469
6	13/02/2024	Đỗ Xuân Thủy	Phó Viện trưởng	0912410126
	(mùng 4 Tết)	Nguyễn Thị Minh Hương	Nghiên cứu viên	0977956768
7	14/02/2024	Đinh Nam Thắng	Phó Viện trưởng	0946669988
	Sáng (mùng 5 Tết)	Vũ Hương Ly	Nghiên cứu viên	0915630666
	14/02/2024	Đỗ Xuân Thủy	Phó Viện trưởng	0912410126
	Chiều (mùng 5 Tết)	Nguyễn Thị Hoàng Quyên	Nghiên cứu viên	0915630666

Thời gian chuyển giao ca trực lúc 8h00' hàng ngày.

5. Lịch gặp mặt đầu xuân

Cơ quan Viện tổ chức gặp mặt đầu xuân Giáp Thìn 2024 vào lúc 8h30 phút ngày 15/02/2024 (Mùng 6 tháng Giêng Âm lịch). Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Viện có mặt đầy đủ, đúng giờ.

Giao Văn phòng Viện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để buổi gặp mặt đầu xuân được tổ chức trong không khí vui tươi, đoàn kết, tiết kiệm, đảm bảo các quy định.

Vậy thông báo để cán bộ, viên chức, người lao động trong Viện biết và thực hiện./.

Nơi nhân:

- Lãnh đạo Viện;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Đinh Nam Thắng